



Join our team!

IT Support Officer



**VIVISOL**  
Home Care Services

Chez VIVISOL B le patient est au centre de nos préoccupations. Notre objectif est de fournir aux patients le meilleur service à domicile contribuant ainsi à améliorer leur qualité de vie. Nos services comprennent l'oxygénothérapie, le traitement de l'apnée du sommeil, l'assistance respiratoire, le soin des plaies, la nutrition entérale et le monitoring. Notre société est basée à Lessines et fait partie du groupe international SOL Group dont le siège est à Monza, en Italie [www.solgroup.com](http://www.solgroup.com). Le SOL Group a des succursales dans le monde entier et emploie environ 7.000 employés. Chez VIVISOL B, vous rejoindrez une équipe d'environ 70 chouettes collègues dans une ambiance familiale et agréable.

Êtes-vous à la recherche d'un défi passionnant et varié en tant que **IT Support Officer** facilement accessible et loin des bouchons à Lessines? Si c'est le cas, VIVISOL B est fait pour vous et nous serions enchantés de faire votre connaissance.

### VOTRE DEFI

L'IT Support Officer travaille en étroite collaboration avec l'administrateur système (IT Officer) de VIVISOL B et veille au fonctionnement correct et sécurisé des systèmes informatiques (smartphones, PC, serveurs, réseau, etc.) tout en fournissant le support nécessaire aux utilisateurs finaux.

### VOS RESPONSABILITÉS

- Gérer les stations de travail, les smartphones, le parc de serveurs et de réseaux en gestion propre (on-premise), les logiciels et tous les périphériques.
- Fournir un support aux utilisateurs sur leur poste de travail (first line) et, si nécessaire, escalader les problèmes vers l'administrateur système (IT Officer).
- Tester de manière fonctionnelle, installer et configurer le matériel (hardware) et les logiciels (software).
- Travailler en binôme avec l'administrateur système (IT Officer) lors de projets ICT.
- Surveiller la performance et la sécurité du système et veiller à ce que l'infrastructure technique soit à jour.
- Fournir des instructions d'utilisation pour les applications et les appareils.
- Maintenir à jour le site web de VIVISOL B.
- Proposer des améliorations concernant l'extension et/ou l'optimisation des applications techniques et fonctionnelles.
- Attribuer et paramétrer les rôles et les droits d'accès des utilisateurs.
- Établir et analyser des rapports.
- Contribuer à un environnement conforme aux normes GDPR, NIS2 et ISO 27001.

## VOTRE PROFIL

### Expertise Technique

- Hardware & Infrastructure : vous possédez une connaissance approfondie de la configuration et de la gestion des postes de travail, des smartphones Android (MDM), des serveurs Windows ainsi que des équipements réseaux et pare-feux. La connaissance de VMWare est un atout.
- Logiciels & Systèmes : vous avez de l'expérience avec les écosystèmes Microsoft et Google (Windows, Office 365, Active Directory) pour l'attribution des rôles et des droits d'accès.
- Sécurité & Conformité : vous avez idéalement une connaissance de base du RGPD, de la directive NIS2 et de la norme ISO 27001, et vous comprenez l'importance de la sécurité de l'information dans le secteur médical.
- Reporting : vous êtes capable de rédiger et d'analyser des rapports techniques ainsi que la documentation système.

### Soft Skills

- Capacité d'analyse : vous identifiez de manière proactive les points d'amélioration des applications et des infrastructures techniques. Vous êtes capable de diagnostiquer les problèmes et de trouver des solutions de manière autonome.
- Esprit d'initiative : vous surveillez activement les systèmes et déterminez vous-même les optimisations nécessaires.
- Orientation client : en tant que point de contact pour les utilisateurs finaux, vous savez transmettre des instructions complexes de manière claire.
- Intégrité : compte tenu de la nature sensible du secteur, vous traitez les données des patients et les informations de l'entreprise avec une discréction absolue.
- Esprit d'équipe : vous travaillez en étroite collaboration avec l'administrateur système (IT Officer) et vous naviguez aisément entre l'organisation locale, la structure Benelux et le siège social en Italie.

### Expérience et Formation

- Formation : vous disposez idéalement d'une formation en informatique (ex. : Gestion de systèmes, Informatique de gestion) ou avez atteint un niveau équivalent par l'expérience.
- Expérience : vous justifiez de préférence d'une expérience pertinente dans une fonction de support (1ère/2ème ligne).
- Langues : vous vous exprimez couramment en français, anglais et néerlandais.

## NOTRE OFFRE

- Fonction pleine de défis, variée et indépendante dans une société internationale et stable.
- Contrat à durée indéterminée.
- Vous travaillez 40 heures par semaine dans un régime de 37,5h (avec octroi de 15 jours RTT / an).
- Salaire et conditions de travail attractifs, avantages extralégaux (chèques repas, assurance hospitalisation et assurance groupe).
- Un environnement de travail dynamique et en pleine croissance, dans un cadre sans embouteillages

## INTÉRESSÉ(E)?

Nous vous invitons à soumettre votre candidature en cliquant [IT Support Officer](#)